

<図書室の購入&研究室貸出> 問い合わせ：内線3411

1. 図書資料を購入されたら、経費の区分にかかわらず、すべて工学中央図書室または専攻図書室へお持ちください。 検収センターでの検収は不要です。
発生源入力が必要となりますので、財務会計システムの操作マニュアルをご参照ください。検収の際に必要な書類等につきましては、「図書資料の購入手続きについて」の文書をご覧ください。
※備品・消耗品の判断は、全学の統一基準に従い図書係で行います。
※辞書、便覧、データ集等のCD-ROMも図書資料となります。
2. 工学中央図書室にて、検収処理、ラベル貼付などをします(通常1週間程度です)。
支払処理は納品月の翌月初旬が限度です。納品後は日をおかずに図書室へお持ちください。 期限に遅れた場合は「遅延理由書」をご提出いただきます。
3. 研究室貸出図書として、各専攻図書室または工学中央図書室よりお渡しいたします。
4. 利用者からの申請によっては、研究室貸出の資料を利用させていただく場合があります。その際にはご協力の程よろしくお願いたします。
5. 研究室での利用が不要となった場合は、必ず工学中央図書室へご返却ください。
6. 名古屋大学から他機関へ異動される場合は、工学中央図書室へご連絡ください。図書の返却・他の先生へ貸出先変更・他機関への移管等の手続きを行います。

<雑誌の定期購読> 問い合わせ：内線3227

雑誌の年間契約購読については、全学一括契約で外国雑誌・国内雑誌ともに6~8月頃に次年度の契約雑誌の購読希望調査を行います。雑誌の契約期間は、外国雑誌が1-12月、国内雑誌が4月-翌年3月となります(一部例外があります)。運営費交付金に限ります。中止は購読希望調査の時期にしかできませんのでご注意ください。なお、外部資金での雑誌購読、年度途中での購入については、納品の都度の支払いとなります。発生源入力が必要で、図書係で検収を行います。



教員著作コーナーへの寄贈のお願い

名古屋大学附属図書館では教員の本をまとめて展示し、学生に対して先生方がどんな研究をなさっているのか、一目でわかるようにしています。
展示用と貸出用に2部ご寄贈くださいますようお願いいたします。

<工学図書室の利用> お問い合わせ：内線 5033

工学図書室は以下の表のように5か所あります。規模は様々ですが、おおむね専門分野の本や雑誌を所蔵しています。図書室ではなく、研究室に配架されている資料もありますので、該当の図書室にお尋ねください。図書室のない研究室や関連センター、関連研究科の資料についてのお問い合わせや、その他図書関係全般のお問い合わせは、工学中央図書室をお願いします。図書室のホームページ(<http://lib.engg.nagoya-u.ac.jp/>)でもご案内しています

図書室名	図書室の場所	内線	開室日	開室時間	閉室日
中央図書室	ES 総合館 1 階	5033	月～金	9～17 時	
化学・生物図書室	1 号館 2 階 201	3176	火・水・金	10～12, 13～17 時	月・木
電気・情報図書室	IB 館中棟地階 047	2749	月・水・金	10～12, 13～17 時	火・木
機械・航空宇宙図書室	2 号館北館 1 階 141	3293	月・水・木	10～12, 13～17 時	火・金
土木図書室	9 号館東棟 1 階 107	3566	火・木・金	10～12, 13～17 時	月・水

<校費での複写について>

■工学図書室での利用

当該専攻の所属者： 各研究室が所有しているコピーカードをご利用ください。コピー機横に備え付けの複写申込書のご記入をお願いします。

他専攻の所属者： 工学部内の相互利用制度(一人、一週間50枚を限度とし、年間総枚数の取り決めの範囲内で相殺)によりコピーすることができます。「来館複写申込書」をご記入のうえ、身分証と一緒にカウンターにご提出ください。専用のコピーカードをお渡します。

■中央図書館での利用

中央図書館2階相互利用カウンターにて、「複写カード発行申請書」に記入をして、中央図書館コピーカードを取得します(校費のみで有料。申請受付は月～金の8:30～17:15)。その際、講座の責任者の印鑑が必要です。

コピーカードには、50枚、100枚、300枚、500枚があります。既にカードをお持ちの方は、コピー機のところで申込書に記入して複写することができます。

■他部局図書室での利用

部局図書室によって事情が異なりますので、まず、工学図書室へお尋ねください。

<文献複写・図書貸借>

工学図書室で所蔵していない図書や文献のコピーを、他キャンパス(医/医保健)や他大学等の図書館(室)から取り寄せることができます。インターネットを通して、工学中央図書室で受付をしています。

図書室ホームページの「文献取寄せ」のページで利用方法等をご確認のうえ、お申込みください。

文献複写・図書借用申込について ⇒ <http://lib.engg.nagoya-u.ac.jp/service/ill.html>